

Algemene Voorwaarden



Inhoud

Artikel 1	Werkingsfeer	3
Artikel 2	Definities	3
Artikel 3	De opdracht en de terbeschikkingstelling.....	4
Artikel 4	Vervanging en beschikbaarheid	5
Artikel 5	Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht.....	5
Artikel 6	Opschortingsrecht.....	6
Artikel 7	Arbeidsduur en werktijden en arbeidsomstandigheden	6
Artikel 8	Doorbetaling bij ziekte en (langdurige) arbeidsongeschiktheid	7
Artikel 9	Functie en beloning.....	7
Artikel 10	Goede uitoefening van leiding en toezicht.....	8
Artikel 11	Arbeidsomstandigheden.....	8
Artikel 12	Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen	9
Artikel 13	Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever.....	9
Artikel 14	Opdrachtgeverstarief.....	9
Artikel 15	Bijzondere minimale betalingsverplichting	10
Artikel 16	Facturatie.....	10
Artikel 17	Betaling en gevolgen van wanbetaling.....	10
Artikel 18	Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid.....	11
Artikel 19	Geheimhouding	11
Artikel 20	Persoonsgegevens	12
Artikel 21	Annulering.....	12
Artikel 22	Geschillen.....	12
Artikel 23	Slotbepaling	12

Artikel 1 Werkingssfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van BlueSkills voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van medewerkers aan opdrachtgevers. Deze Algemene Voorwaarden vervangen eventuele eerdere door BlueSkills gehanteerde algemene voorwaarden.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
4. De Opdrachtgever met wie eenmaal op deze Algemene Voorwaarden werd gecontracteerd wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met BlueSkills gesloten overeenkomst in te stemmen.
5. Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden onverkort van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigbare bepalingen overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de betrekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

Artikel 2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **BlueSkills** : de besloten vennootschap BlueSkills (handelsregister KvK onder nummer 77867882), die medewerkers aan Opdrachtgevers ter beschikking stelt op basis van een overeenkomst.
2. **Uitzendkracht(en)**: iedere natuurlijke persoon, die een Uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek (BW) is aangegaan met BlueSkills , teneinde arbeid te verrichten voor een Opdrachtgever onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever.
3. **Opdrachtgever** : iedere natuurlijke of rechtspersoon, te weten (eind)klant, die een Uitzendkracht werkzaamheden onder leiding en toezicht van een derde, in het kader van een opdracht, als bedoeld in lid 5 van dit artikel, laat uitvoeren.
4. **Opdracht(overeenkomst)**: de overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en BlueSkills zoals bedoeld in artikel 7:400 e.v. BW op grond waarvan (en in zoverre telkens) een enkele of meerdere Uitzendkracht(en) door BlueSkills aan de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld – daaronder mede inbegrepen de overeenkomst die wordt voortgezet door terbeschikkingstelling van een vervangende Uitzendkracht – om onder diens toezicht en leiding arbeid te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief door de Opdrachtgever aan BlueSkills . Er is reeds sprake van een Opdracht indien Opdrachtgever aan BlueSkills verzoekt over te gaan tot werving en/of selectie van (een) Uitzendkracht(en) en/of om over te gaan tot terbeschikkingstelling van (een) Uitzendkracht(en).
5. **Opdrachtovereenkomst**: de overeenkomst tussen een Opdrachtgever en BlueSkills op basis waarvan de Opdrachtgever de diensten van BlueSkills verkoopt aan Opdrachtgevers.
6. **Terbeschikkingstelling**: de tewerkstelling van een Uitzendkracht bij een Opdrachtgever in het kader van een opdracht, om onder toezicht en leiding van de Opdrachtgever arbeid te verrichten.
7. **Uitzendovereenkomst**: de uitzendovereenkomst niet zijnde een payrollovereenkomst ex artikel 7:692 BW tussen BlueSkills en een Uitzendkracht op grond waarvan de Uitzendkracht aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld. De Uitzendovereenkomst kan met of zonder uitzendbeding zijn en kan met of zonder uitsluiting loondoorbetaling zijn. De NBBU-Cao voor Uitzendkrachten (NBBU-Cao) van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen met bijlagen is van toepassing.
8. **Uitzendbeding**: het beding zoals bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW, inhoudende de schriftelijke bepaling in de Uitzendovereenkomst tussen het BlueSkills en de Uitzendkracht en zoals bedoeld in de NBBU-Cao, dat de Uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt doordat:
 - a. de Opdrachtgever om welke reden dan ook de Uitzendkracht niet langer wil of kan inlenen, of,
 - b. de Uitzendkracht om welke reden dan ook, met in begrip arbeidsongeschiktheid, de bedongen arbeid niet langer wil of kan verrichten.
9. **Opdrachtgeverstarief**: het door de Opdrachtgever aan BlueSkills verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, onkostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld in de opdracht.

10. **Inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning, zoals die geldt voor de werknemer in dienst van de Opdrachtgever, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie als de Uitzendkracht (zoals bedoeld in artikel 8 Waadi). De inlenersbeloning bestaat uit de navolgende componenten conform de NBBU-Cao:
 - a. uitsluitend het geldende periode-loon in de schaal;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung. Deze kan - dit ter keuze aan de uitzendonderneming - gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
 - c. toeslagen voor overwerk, voor werken in onregelmatigheid (waaronder feestdagen), verschoven uren, ploegendienst. Vanaf 2 september 2019 vallen hieronder ook toeslagen voor werken onder fysiek belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk (waaronder werken onder lage of hoge temperaturen, werken met gevaarlijke stoffen, of vuil werk);
 - d. initiële loonsverhoging (hoogte en tijdstip worden door de opdrachtgever bepaald);
 - e. onkostenvergoeding (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen): reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);
 - f. periodieken (hoogte en tijdstip worden door de opdrachtgever bepaald).

Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling

1. Alle aanbiedingen, offertes, prijs- c.q. tarieflijsten, levertijden, e.d. van BlueSkills zijn geheel vrijblijvend, tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. BlueSkills heeft het recht om binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding alle aanbiedingen e.d. te herroepen.
2. Getoonde en/of verstrekte brochures alsmede andere door BlueSkills verstrekte gegevens zijn zo nauwkeurig mogelijk, doch gelden slechts ter aanduiding. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
4. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.
5. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen tussen de Opdrachtgever en BlueSkills. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging alleen mogelijk met een opzegtermijn van ten minste één maand, per de eerste van de maand. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
6. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd is enkel mogelijk met in acht name van de in de NBBU CAO geldende op- en aanzegtermijnen. Afwijking hierop is enkel mogelijk wanneer dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen tussen de Opdrachtgever en BlueSkills.
7. Uitzendovereenkomst tussen BlueSkills en een Uitzendkracht komt pas tot stand indien zowel de Opdrachtgever als BlueSkills hiermee hebben ingestemd en deze afspraken schriftelijk zijn vastgelegd.
8. Indien een partij in gebreke blijft van zijn verplichtingen uit de c.q. ingevolge de Opdracht(overeenkomst), is de andere partij - buiten hetgeen in de Opdracht(overeenkomst) is bepaald - gerechtigd de Opdracht(overeenkomst) door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te niet te doen.
9. Voorts zijn partijen gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, de Opdracht(overeenkomst) buiten rechte - door middel van een aangetekend schrijven – met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:
 - a. de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
 - e. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd;
 - f. de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen.
10. Indien de Opdrachtgever - na in gebreke te zijn gesteld - enige verplichting voortvloeiende uit de Opdracht(overeenkomst) niet, niet-volledig of niet-tijdig nakomt, is BlueSkills gerechtigd zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is BlueSkills eveneens gerechtigd in het vorige lid van dit artikel bedoelde omstandigheden.
11. Indien de Opdrachtgever op het moment van de ontbinding al prestaties ter uitvoering van de Opdracht(overeenkomst) had ontvangen, kan hij de Opdracht(overeenkomst) slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens BlueSkills nog niet is uitgevoerd. Voor de reeds ontvangen prestaties blijft de betalingsverplichting te allen tijde bestaan.
12. Bedragen die BlueSkills vóór de ontbinding aan de Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij al ter uitvoering van de Opdracht(overeenkomst) heeft gepresteerd, blijven onverminderd door de Opdrachtgever aan hem verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
13. Indien een situatie optreedt als in de voornoemde artikelen beschreven, leidt dat niet tot enige aansprakelijkheid van BlueSkills voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van BlueSkills onmiddellijk opeisbaar zijn.

14. Het einde van de Opdracht(overeenkomst) betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht(overeenkomst) door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan BlueSkills om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht(overeenkomst) rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht(overeenkomst) rechtsgeldig is ontbonden.
15. Indien tussen de Uitzendkracht en BlueSkills het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de Uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever geacht een dergelijk verzoek te richten aan BlueSkills. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan BlueSkills bevestigen.
16. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra BlueSkills de Uitzendkracht niet meer ter beschikking wenst te stellen dan wel kan stellen. BlueSkills schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.
17. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de opdracht, teneinde de uitzendonderneming in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.

Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid

1. BlueSkills is te allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Uitzendkracht door een andere Uitzendkracht onder voortzetting van de Opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van BlueSkills, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, echter kan de Opdrachtgever geen vervanging van een Uitzendkracht jegens Opdrachtgever afdwingen. BlueSkills heeft het zelfstandige recht om aan de hand van haar eigen middelen en kennis en kunde van werving en selectie, te toetsen of de Uitzendkracht voldoet aan de gestelde eisen, een en ander eventueel, zulks geheel ter eigen beoordeling, in overleg met Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel van BlueSkills enkel afwijzen, indien hij daar een gegronde reden voor heeft. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
2. BlueSkills schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien BlueSkills om welke reden dan ook een (vervangende) Uitzendkracht niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 5 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht

1. De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Uitzendkracht indien en voor zover wordt voldaan aan het bepaalde in het navolgende van dit artikel.
2. Werking en Definities
 - a. Het bepaalde in dit artikel geldt voor (potentiële) opdrachten van bepaalde en onbepaalde tijd.
 - b. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht wordt verstaan:
 - Het door de Opdrachtgever met een Uitzendkracht aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht, rechtstreeks of via derden;
 - Het ter beschikking (laten) stellen van de betreffende Uitzendkracht door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) aan de oorspronkelijk Opdrachtgever;
 - Het aangaan van een arbeidsverhouding door de Uitzendkracht met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW), dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW), dan wel waarbij de Opdrachtgever rechtstreeks of indirect betrokken is.
 - c. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Uitzendkracht tevens verstaan:
 - de (aspirant-)uitzendkracht die is voorgesteld aan de opdrachtgever;
 - de uitzendkracht wiens terbeschikkingstelling minder dan zes maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de opdrachtgever is geëindigd.
 - d. Onder 'gewerkte weken' wordt in dit artikel verstaan: weken waarin de Uitzendkracht bij de Opdrachtgever werkzaam is geweest in het kader van de opdracht.
 - e. Het opdrachtgeverstatarief, zoals vermeld in dit artikel, wordt berekend over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren of overuren, als ware de opdracht tot stand gekomen respectievelijk niet geëindigd, met een minimum van 20 uur per week. Het bepaalde in artikel 17 van deze Algemene Voorwaarden is eveneens van toepassing op de in rekening gebrachte vergoedingen uit hoofde van dit artikel.
3. De Opdrachtgever brengt BlueSkills schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen om met een uitzendkracht van BlueSkills een arbeidsverhouding/relatie aan te gaan, dan wel rechtstreeks of via derden arbeid te laten verrichten, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.
4. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aangaan indien en voor zover de Uitzendkracht de arbeidsovereenkomst met BlueSkills niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, en indien en voor zover de Opdrachtgever de opdracht met BlueSkills niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Indien en voor zover Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Uitzendkracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die Uitzendkracht op basis van die Opdracht 2000 uren arbeid heeft verricht, is Opdrachtgever aan BlueSkills een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief (berekend over de overeengekomen uren) over 2000 uren minus de op basis van de Opdracht al door die Uitzendkracht gewerkte uren en dit bedraagt ten minste € 2.500,-. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
6. Indien Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Uitzendkracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor bepaalde tijd, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief (berekend over de overeengekomen uren) over de resterende duur van de Opdracht of, ingeval van een Opdracht die tussentijds opzegbaar is, over de niet in acht genomen opzegtermijn. Een en ander met dien verstande dat Opdrachtgever altijd tenminste de in lid 5 van dit artikel genoemde vergoeding is verschuldigd.
7. Opdrachtgever is de in lid 5 dan wel lid 6 genoemde vergoeding ook verschuldigd indien de Uitzendkracht binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever is geëindigd (ongeacht of deze was gebaseerd op een Opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd), rechtstreeks of via derden bij Opdrachtgever solliciteert, of indien Opdrachtgever de Uitzendkracht binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever is geëindigd rechtstreeks of via derden benadert, en Opdrachtgever met de betreffende Uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat.
8. Indien de Opdrachtgever een directe arbeidsverhouding aangaat met een kandidaat die door BlueSkills is voorgesteld, geldt er een standaard overname fee van 25% van het bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en dit bedraagt ten minste € 7.500,-. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
9. De Opdrachtgever is de in het voorgaande lid genoemde vergoeding ook verschuldigd indien de Uitzendkracht binnen zes maanden nadat de terbeschikkingstelling aan de opdrachtgever is geëindigd, rechtstreeks of via derden bij de opdrachtgever solliciteert, of indien de Opdrachtgever de Uitzendkracht binnen zes maanden nadat de terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever is geëindigd rechtstreeks of via derden benadert, en de Opdrachtgever naar aanleiding daarvan met de betreffende Uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat.
10. Indien een Uitzendkracht door tussenkomst van BlueSkills aan een mogelijke Opdrachtgever is voorgesteld en deze mogelijke Opdrachtgever met die Uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is deze mogelijke Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken Uitzendkracht van toepassing zou zijn geweest over een periode van zes maanden, indien de terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen. De Opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van BlueSkills in contact is gekomen met de Uitzendkracht. Ingeval BlueSkills en de desbetreffende Uitzendkracht nog niet tot een vergelijk waren gekomen over de hoogte van zijn bruto jaarsalaris, dan is Opdrachtgever aan BlueSkills dadelijk en ineens, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, een bedrag verschuldigd ter hoogte van € 7.500,- exclusief BTW, onverlet het recht van BlueSkills om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 6 Opschortingsrecht

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien aan de volgende cumulatieve eisen wordt voldaan:
 - 2.1 dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd; én
 - 2.2 de Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld; én
 - 2.3 BlueSkills jegens de Uitzendkracht een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingplicht op grond van de toegepaste NBBU-Cao. De Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
3. Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Uitzendkracht of de Uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan BlueSkills het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, vier weken, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden en arbeidsomstandigheden

1. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Uitzendkracht zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever gebruikelijke tijden en uren, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten.
2. Indien er sprake is van een Uitzendovereenkomst zonder uitzendbeding en zonder uitsluiting loondoorbetaling moet de Opdrachtgever er op toezien dat de afgesproken arbeidsomvang en het aantal uren dat de Uitzendkracht werkt per periode, niet worden overschreden. Wordt de Uitzendkracht structureel meer uren ingezet dan in de opdracht overeengekomen, dan kan dat ertoe leiden dat de afgesproken arbeidsomvang moet worden uitgebreid. In dat geval zal BlueSkills de met de Opdrachtgever overeengekomen arbeidsomvang aanpassen. Vanaf de ingangsdatum van die aanpassing betaalt de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief over deze nieuwe arbeidsomvang.

3. De Opdrachtgever is zich ervan bewust dat hij wordt aangemerkt als werkgever in de zin van de Arbeidstijdenwet. De Opdrachtgever staat er derhalve voor in dat de arbeidsduur en de rust- en arbeidstijden voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet erop toe dat de Uitzendkracht de rechtens toegestane arbeidstijden en de overeengekomen arbeidsduur niet overschrijdt.
4. Indien voor de Opdracht(overeenkomst) specifieke scholing en/of instructies vereist zijn, worden deze uren als gewerkte uren in rekening gebracht aan de Opdrachtgever. Dit tenzij schriftelijk anders overeen gekomen.
5. De Opdrachtgever is gehouden een Uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever of van BlueSkills, indien en voor zover er een ondernemingsraad zou zijn, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform de ter zake geldende wet- en regelgeving. Indien de Uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, dan is de Opdrachtgever logischerwijze tevens het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over de uren waarin de Uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of opleiding volgt in verband met zijn lidmaatschap van de ondernemingsraad.

Artikel 8 Doorbetaling bij ziekte en (langdurige) arbeidsongeschiktheid

1. Dit artikel geldt in geval van een Uitzendovereenkomst zonder uitzendbeding. Indien de Uitzendkracht als gevolg van ziekte of (langdurige) arbeidsongeschiktheid niet heeft kunnen werken, is de Opdrachtgever over deze niet gewerkte uren het Opdrachtgeverstarief verschuldigd, tenzij de Opdrachtgever heeft gekozen voor een variant waarbij de het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd is over de niet gewerkte uren bij ziekte of (langdurige) arbeidsongeschiktheid. Indien voor deze variant is gekozen staat dat vermeld op de bevestiging van detachering. Het aantal ziekte-uren stelt BlueSkills als volgt vast:
 - 1.1. BlueSkills gaat uit van het aantal uren dat de Uitzendkracht aantoonbaar zou hebben gewerkt als hij niet ziek was geworden. Bijvoorbeeld het aantal uren waarvoor hij is ingeroosterd. Dit zijn de aantoonbare ziekte-uren.
 - 1.2. Het kan voorkomen dat het aantal uren dat de Uitzendkracht zou hebben gewerkt, als hij niet ziek was geweest, niet aantoonbaar is. De Opdrachtgever betaalt in dat geval het aantal uren van de feitelijke arbeidsomvang. Deze wordt bepaald door het gemiddelde van het feitelijk gewerkte aantal uren in de 13 weken voorafgaand aan de eerste ziektedag, waarbij in dit specifieke geval feestdagen en opgenomen vakantiedaguren ook meetellen als gewerkte uren. Dit valt onder de niet aantoonbare ziekte-uren.
2. Is de Uitzendkracht voor langere tijd ziek, dan schakelt BlueSkills een reïntegratiebedrijf in om de Uitzendkracht gedurende zijn ziekte te begeleiden en om de Uitzendkracht indien mogelijk weer te re-integreren. Het reïntegratiebedrijf kan contact opnemen met de Opdrachtgever om de mogelijkheden van re-integratie binnen de organisatie van de Opdrachtgever te onderzoeken. De Opdrachtgever is verplicht aan het reïntegratiebedrijf de daarvoor benodigde informatie te verstrekken. Indien naar het oordeel van het reïntegratiebedrijf de re-integratie in aangepast dan wel ander passend werk bij de Opdrachtgever tot de mogelijkheden behoort, is de Opdrachtgever verplicht volledige medewerking aan de re-integratie te verlenen. Het staat BlueSkills altijd vrij om de Uitzendkracht ook bij een andere opdrachtgever te laten re-integreren, een en ander afhankelijk van de mogelijkheden.

Artikel 9 Functie en beloning

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Uitzendkracht uit te oefenen functie én de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de Opdrachtgever.
2. De beloning van de Uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en onkostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de NBBU-Cao. Dit gebeurt aan de hand van de functieomschrijving en de van toepassing zijnde NBBU-CAo.
3. De Uitzendkracht heeft recht op de Inlenersbeloning. De Inlenersbeloning is gelijk aan de beloning van de werknemer werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de Opdrachtgever, waar de Uitzendkracht onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever zijn werkzaamheden verricht.
4. Als bij de Opdrachtgever een regeling van toepassing is die voorziet in een vergoeding van reisen of reistijd verbonden aan het werk, dan dient Opdrachtgever BlueSkills hierover te informeren en is BlueSkills verplicht om deze regeling voor vergoeding van reisen of reistijd ook toe te passen op de Uitzendkracht. Wanneer de reisen of reistijd van de Uitzendkracht reeds als gewerkte uren worden aangemerkt, dan is de regeling bij de Opdrachtgever voor reisen of reistijd niet van toepassing. Zowel de Inlenersbeloning alsmede de vergoeding van reisen en reistijd, indien en voor zover aanwezig bij Opdrachtgever, worden doorbelast aan de Opdrachtgever in het Opdrachtgeverstarief.
5. De Opdrachtgever informeert BlueSkills tijdig over de componenten als genoemd in lid 3 en 4 van dit artikel, alsmede de wijzigingen daarin.
6. Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenkomt met de door de Uitzendkracht daadwerkelijk uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever onverwijld aan BlueSkills de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan eenzijdig door BlueSkills tijdens de Opdracht(overeenkomst) worden aangepast, indien de Uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en de toegepaste NBBU-Cao. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert BlueSkills de beloning van de Uitzendkracht én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan BlueSkills verschuldigd.

7. Als er problemen ontstaan tussen de Opdrachtgever en de Uitzendkracht, stelt de Opdrachtgever BlueSkills hiervan direct op de hoogte. De Opdrachtgever en BlueSkills kunnen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Alleen BlueSkills (als werkgever) mag de Uitzendkracht ontslaan of hem een andere disciplinaire maatregel opleggen. Daar zal BlueSkills uitsluitend toe overgaan op het moment dat zij hiervoor gerechtigd is, op basis van de wet en van rechtspraak. Bovendien moet de reden voor het opleggen van de disciplinaire maatregel voldoende aantoonbaar zijn, dit ter beoordeling van BlueSkills. Indien de Uitzendkracht zodanig handelt of nalaat, dat van de Opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden verwacht de opdracht te laten voortduren en de arbeidsrelatie tussen de Uitzendkracht en BlueSkills daardoor kan worden beëindigd, kan (echter is zulks geen verplichting) BlueSkills de Opdrachtgever toestemming geven de Opdracht(overeenkomst) voortijdig te beëindigen. BlueSkills kan aan het verlenen van genoemde toestemming voorwaarden verbinden. Bijvoorbeeld het betalen van een vergoeding die BlueSkills de Uitzendkracht moet uitkeren bij het beëindigen van de arbeidsrelatie.
8. Opdrachtgever is verplicht de juiste gegevens over de Uitzendkracht te verstrekken aan BlueSkills. BlueSkills is niet aansprakelijk voor enige schade en of loonvorderingen wanneer blijkt dat de Uitzendkracht op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie onjuist is ingeschaald, de verkeerde beloningsregeling / Inlenersbeloning wordt toegepast of onvoldoende loon en/of toeslagen heeft ontvangen. Indien en voor zover BlueSkills direct of indirect schade lijdt wegens onvolledige en/of onjuiste informatie van de zijde van de Opdrachtgever omtrent hetgeen in dit artikel is bepaald dan wel het niet tijdig aanleveren van de informatie, dan is de Opdrachtgever gehouden deze schade, met inbegrip van de alle daadwerkelijke kosten voor juridische bijstand, volledig aan BlueSkills te vergoeden. De Opdrachtgever zal BlueSkills in voorkomend geval dienaangaande vrijwaren.

Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Uitzendkracht bij de uitoefening van de leiding of het houden van toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Uitzendkracht op zijn beurt aan een derde door te lenen; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen van een Uitzendkracht aan een (rechts)persoon, waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De Opdrachtgever kan de Uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien BlueSkills en de Uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de Uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met BlueSkills en de Uitzendkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
5. De Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. BlueSkills is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die medewerkers zijn aangegaan met, of die voor hen zijn ontstaan, jegens de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
7. De Opdrachtgever vrijwaart BlueSkills voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van BlueSkills als werkgever van de Uitzendkracht – direct of indirect – in geval van de in dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
8. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van BlueSkills verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 11 Arbeidsomstandigheden

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De Opdrachtgever is jegens de Uitzendkracht en BlueSkills verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Uitzendkracht tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de Uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert BlueSkills zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

5. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
6. BlueSkills is niet aansprakelijk voor schade of verliezen die de uitgezonden Uitzendkrachten veroorzaken aan zichzelf, derden of aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever vrijwaart BlueSkills voor elke aansprakelijkheid als werkgever van de Uitzendkracht ter zake.
7. De Opdrachtgever is zich ervan bewust dat hij zich voor de Arbeidsomstandighedenwet kwalificeert als werkgever van de Uitzendkracht. Tevens verklaart de Opdrachtgever bekend te zijn met de zorgverplichting voor (ingeleend) personeel ex artikel 7:658 BW. Op grond van het eerste lid van dit wetsartikel is de Opdrachtgever verplicht de lokalen, werktuigen en gereedschappen goed in te richten en te onderhouden. Ook dient hij voor het verrichten van de arbeid maatregelen te treffen en aanwijzingen te geven. De Opdrachtgever dient een en ander te doen in zoverre als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat (ingeleend) personeel schade lijdt.
8. Ingeval van beroepsziekte of bedrijfsongeval, zal de Opdrachtgever hiervan onverwijld de bevoegde instanties én BlueSkills op de hoogte brengen en een schriftelijke rapportage opstellen. De Opdrachtgever overlegt onverwijld een kopie van deze rapportage aan BlueSkills .
9. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Uitzendkracht, ten laatste voor effectieve aanvang van de werkzaamheden, uitgebreid informatie te verschaffen omtrent de in te nemen arbeidsplaats en de vereiste beroepskwalificaties. De Opdrachtgever geeft de Uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
10. De Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht vergoeden – daarbij tevens BlueSkills vrijwarend – alle schade die de Uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt (met inbegrip van alle daadwerkelijk gemaakte kosten voor juridische bijstand), indien en voor zover de Opdrachtgever en/of BlueSkills daarvoor aansprakelijk is/zijn op grond van artikel 7:658 en/of 7:611 BW. Indien het bedrijfsongeval tot de dood lijdt, is de Opdrachtgever gehouden alle schade (met inbegrip van alle daadwerkelijk gemaakte kosten voor juridische bijstand) te vergoeden onder de hiervoor genoemde voorwaarden conform artikel 6:108 BW.
11. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan BlueSkills .
12. Als de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, is hij gehouden alle directe en indirecte schade die BlueSkills als gevolg daarvan lijdt te vergoeden en vrijwaart de Opdrachtgever BlueSkills in voorkomend geval voor claims van dan wel boetes opgelegd door een derde.

Artikel 12 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

1. Vakantie en verlof van de Uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de NBBU-Cao, indien van toepassing.
2. De Opdrachtgever dient BlueSkills bij het aangaan van de opdracht te informeren over eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat BlueSkills deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de Uitzendovereenkomst met de Uitzendkracht. Indien de Opdrachtgever nalaat om BlueSkills tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan BlueSkills het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel 13 Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden en/of Opdracht(overeenkomst) en eventuele bijlagen niet dan wel niet volledig nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade aan BlueSkills (inclusief alle (gerechtelijke en buitengerechtelijke) kosten), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient BlueSkills zo nodig ter zake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat BlueSkills eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding en of het vorderen nakoming. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld, als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.
2. BlueSkills is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het ter beschikking stellen van een Uitzendkracht, die niet blijkt te voldoen aan de gestelde eisen.
3. Aansprakelijkheid van BlueSkills voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
4. De Opdrachtgever vrijwaart BlueSkills voor alle vorderingen van Uitzendkrachten en/of derden welke mogen voortvloeien uit het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten, met inbegrip van alle daadwerkelijk gemaakte kosten voor juridische bijstand.

Artikel 14 Opdrachtgeverstarief

5. Het door de Opdrachtgever aan BlueSkills verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop BlueSkills op grond van de opdracht, en/of een Opdracht(overeenkomst) en/of deze Algemene Voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de Uitzendkracht werkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de onkostenvergoedingen die BlueSkills verschuldigd is aan de Uitzendkracht en eventueel de bureaumarge aan de Opdrachtgever. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en onkostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.

6. BlueSkills is gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht eenzijdig aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid om welke reden dan ook stijgen, bijvoorbeeld door NBBU-Cao wijzigingen en veranderende wet- en regelgeving.
7. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door BlueSkills zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever en de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk bevestigd.
8. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de (Inleners)beloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is BlueSkills gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. BlueSkills kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door BlueSkills zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.
9. Indien de Opdrachtgever in strijd met lid 2 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.

Artikel 15 Bijzondere minimale betalingsverplichting

1. Indien de Uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen is de Opdrachtgever ten minste gehouden aan BlueSkills per oproep te betalen het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren, onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens BlueSkills .
2. Indien de Uitzendovereenkomst tussen BlueSkills en de Uitzendkracht wordt aangemerkt als een oproepovereenkomst, gelden de volgende verplichtingen:
 - a. de Uitzendkracht dient ten minste vier dagen van te voren te worden opgeroepen. Die verplichting geldt ook voor Opdrachtgever jegens BlueSkills . Als dit niet tijdig (en schriftelijk of per e-mail) gebeurt, is de Uitzendkracht niet verplicht gehoor te geven aan de oproep en kan BlueSkills niet aansprakelijk worden gesteld door Opdrachtgever voor het feit dat er geen arbeid wordt verricht door de Uitzendkracht, omdat niet tijdig is opgeroepen;
 - b. als de Uitzendkracht wel tijdig is opgeroepen, maar een eenmaal gedane oproep binnen vier dagen weer wordt ingetrokken, omdat de Opdrachtgever de oproeping heeft ingetrokken dan wel gewijzigd, behoudt de Uitzendkracht zijn recht op loon over de periode waarvoor hij was opgeroepen en is Opdrachtgever jegens BlueSkills verplicht voor de uren waarvoor de Uitzendkracht was opgeroepen het Opdrachtgeverstarief te betalen;
 - c. Wanneer de periode van de Uitzendovereenkomst van de Uitzendkracht een jaar heeft geduurd, is BlueSkills verplicht een schriftelijk of elektronisch aanbod voor een Uitzendovereenkomst te doen voor het aantal uur dat de Uitzendkracht het jaar ervoor gemiddeld heeft gewerkt en is Opdrachtgever verplicht jegens BlueSkills voor dat aantal uren het Opdrachtgeverstarief te betalen.
3. Het in lid 1 gestelde geldt ook wanneer ingevolge de Opdracht(overeenkomst) de omvang van de uitzendarbeid minder dan vijftien uren per week bedraagt en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.

Artikel 16 Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen in de Opdracht(overeenkomst) of in deze Algemene Voorwaarden is bepaald. De Opdrachtgever kan overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt door middel van een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem.
2. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden er op toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: de naam van de medewerker, weeknummers, data, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht(overeenkomst) en voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
3. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat BlueSkills aansluitend aan de door de Uitzendkracht gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan BlueSkills wordt verstrekt.
4. De Uitzendkracht heeft het recht de tijdverantwoording te controleren. Hij heeft daartoe toegang tot zijn online dossier. Indien en voor zover de Uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is BlueSkills gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Uitzendkracht, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hém verstrekte gegevens correct zijn.

Artikel 17 Betaling en gevolgen van wanbetaling

1. De Opdrachtgever is te alle tijden gehouden iedere door BlueSkills ingediende nota binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een nota niet aldus voldaan wordt, is de Opdrachtgever zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per maand of de wettelijke handelsrente, indien de laatstgenoemde hoger mocht uitvallen, verschuldigd aan BlueSkills alsmede is BlueSkills bevoegd invorderingsmaatregelen te treffen.
2. Opschorting van betaling of verrekening is aan Opdrachtgever niet toegestaan.

3. Uitsluitend betalingen aan BlueSkills of aan een door BlueSkills schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan Uitzendkrachten door Opdrachtgever rechtstreeks of het verstrekken van voorschotten aan Uitzendkrachten zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schuldvereffening of schadeloosstelling.
4. De in het bezit van BlueSkills zijnde kopie van de door BlueSkills verzonden nota geldt als volledig bewijs van de verschuldigde rente en de dag waarop de renteberekening begint.
5. Reclames betreffende enige nota moeten binnen tien kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij BlueSkills zijn ingediend, na deze periode vervalt het reclamerecht van de Opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de Opdrachtgever. Indien een klacht wordt ingediend, kan de Opdrachtgever geen beroep doen op opschorting van de betalingsverplichting of op verrekening.
6. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van inning van nota's door BlueSkills komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief de in dit artikel genoemde rente met een minimum van € 250,00 per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door BlueSkills of door de derde die tot de betaling gerechtigd is, is ingeroepen respectievelijk de vordering door BlueSkills ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.
7. Bezwaren tegen (de hoogte van) de nota's dienen binnen vijf dagen na dagtekening van de nota's schriftelijk aan BlueSkills te worden gericht, op straffe van verval van dit recht. Reclames als voornoemd schorten de betalingsverplichtingen niet op.
8. Betalingen door de Opdrachtgever dienen eerst ter afdoening van alle verschuldigde (vertrags)rente en kosten en vervolgens van opeisbare nota's die het langst openstaan, ongeacht of de Opdrachtgever aangeeft dat betaling betrekking heeft op een bepaalde nota.
9. Ter keuze van BlueSkills kan de Opdracht(overeenkomst) - in voorgaande of daarmee overeenstemmende omstandigheden - zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, al dan niet gecombineerd met een eis tot schadevergoeding.
10. BlueSkills heeft het recht om vooraf zekerheid te vragen, alvorens een aanvang te nemen met het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten.
11. Indien de Opdrachtgever hierom verzoekt, stelt BlueSkills een zogenoemde G-rekening ter beschikking waarop de Opdrachtgever een tevoren overeengekomen deel van de factuur mag betalen. Betalingen op deze G-rekening beperken een eventuele fiscale aansprakelijkheid van de Opdrachtgever indien BlueSkills niet aan de verplichtingen die betrekking hebben op de salarissen van haar Uitzendkrachten voor de werkzaamheden bij de Opdrachtgever kan voldoen jegens de Belastingdienst.

Artikel 18 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. BlueSkills is gehouden zich in te spannen om de Opdracht(overeenkomst) naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover BlueSkills deze verplichting niet nakomt, is BlueSkills, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en het elders in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij BlueSkills en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van BlueSkills.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van BlueSkills is beperkt tot het door BlueSkills aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de Opdracht(overeenkomst), zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door BlueSkills maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van BlueSkills voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 19 Geheimhouding

1. Partijen respecteren en verplichten zich om strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van de tussen partijen gedeelde vertrouwelijke informatie en de relaties en activiteiten die door partijen worden ondernomen in het kader van de uitvoering van de Opdracht(overeenkomst) en zullen ook de (inhoud van) de Opdracht(overeenkomst) geheimhouden.
2. Alle informatie die Partijen verkrijgen in het kader van de overeenkomst tussen Partijen, wordt geheimgehouden en niet kenbaar gemaakt aan derden. Als vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval aangemerkt alle materialen, documenten, ideeën, samples, kennis, gegevens, cijfers, tarieven en andere informatie die:
 3. a. in relatie staat tot bedrijfsgeheimen of bedrijfsinformatie welke partij dan ook, en/of
 4. b. als 'vertrouwelijk' is aangemerkt, en/of
 5. c. informatie die betrekking heeft op de identiteit van betrokken Partijen, en de aangelegenheden van klanten en opdrachtgevers, leveranciers, samenwerkingspartijen, werknemers, arbeidskrachten, zelfstandigen, alsmede de potentiële klanten en opdrachtgevers van betrokken Partijen die onder de aandacht wordt gebracht of in het bezit komt van één der Partijen, en/of
 6. d. informatie die door Partijen beschouwd wordt, of redelijkerwijze beschouwd zou kunnen en moeten worden, als vertrouwelijk dan wel als een persoonsgegeven in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, ongeacht of die tastbare informatie nu wel of niet als 'vertrouwelijk' is aangemerkt.

7. Ingeval van schending van de in dit artikel opgenomen geheimhouding is dadelijk en ineens, zonder sommatie of ingebrekestelling, door de overtredende partij een direct opeisbare boete van € 15.000,- per overtreding verschuldigd en € 1.000,00 voor iedere dag of dagdeel dat de overtreding voortduurt. Deze boete(s) la(a)t(en) onverlet het recht van een partij om in plaats van de boete(s) volledige schadevergoeding, nakoming van de verplichting(en), onmiddellijke beëindiging van de Opdracht(overeenkomst) (voor zover deze is ingegaan of nog voortduurt) alsmede enig ander recht dat een partij heeft in te stellen. Een ingebrekestelling is niet vereist.

Artikel 20 Persoonsgegevens

1. Opdrachtgever is gehouden om op een correcte en zorgvuldige wijze om te gaan met de Uitzendkracht die door BlueSkills is voorgedragen en de met deze voordracht verstrekte persoonsgegevens, informatie en/of schriftelijke bescheiden. Daarbij wordt door Opdrachtgever in lijn gehandeld met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en/of andere privacy wet- en/of regelgeving. BlueSkills kan niet worden verplicht om gegevens, informatie en/of schriftelijke bescheiden te overleggen aan Opdrachtgever, ingeval dit in strijd is met enige wet- en/of regelgeving, waaronder doch niet uitsluitend de AVG dan wel andere privacy wet- en/of regelgeving. Partijen zullen elkaar tijdig alle relevante informatie toesturen benodigd om te voldoen en te blijven voldoen aan de verplichtingen krachtens de AVG en aanverwante wet- en regelgeving.
2. Opdrachtgever zal alle verkregen c.q. verzamelde c.q. verwerkte gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is bewaren en na afloop van de overeenkomst/termijn onverwijld vernietigen.
3. De Opdrachtgever zal de Uitzendkracht op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt.
4. Opdrachtgever is verplicht BlueSkills onmiddellijk te informeren ingeval van een datalek, waarbij persoonsgegevens van Uitzendkrachten van BlueSkills (mogelijk) zijn betrokken.

Artikel 21 Annulering

1. Annulering door de Opdrachtgever, vóór aanvang van de uitvoering van de Opdracht(overeenkomst), is slechts mogelijk indien BlueSkills daartoe instemt.
2. De Opdrachtgever is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en vrijwaart BlueSkills ter zake. Hieronder vallen ook de door BlueSkills reeds aangegane contractuele (betalings)verplichtingen met de Uitzendkracht, voor de inzet bij Opdrachtgever.

Artikel 22 Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement in Groningen. Op deze Algemene Voorwaarden en alle daarmee samenhangende Opdracht(overeenkomst)en, aanbiedingen en andere overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 23 Slotbepaling

Indien één of meer afspraken tussen BlueSkills en de Opdrachtgever (vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst, een overeenkomst van opdracht dan wel in deze Algemene Voorwaarden) nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.